

## IDEE PEDAGO N°3

### LA FEUILLE DE PRESENCE, une formalité insignifiante

**ou ... un outil pédagogique ...**

Qui ne connaît pas ce papier sur lequel on griffonne sa signature pour indiquer qu'on est bien présent à telle réunion, dans tel groupe et qu'on nomme la feuille de présence ou la feuille d'émargement.

Si j'observe les modalités d'utilisation habituelles, je peux affirmer sans me tromper que

*ce document passe **inaperçu** la plupart du temps ; il peut même à l'occasion **stagner** sur une table, voire **disparaître** momentanément en étant **recouvert** par d'autres papiers. Il peut être **oublié** aussi et dans ce cas, représenter la démarche administrative accomplie **à la dernière minute**.*

Et pourtant, je crois que ce formulaire n'est pas dénué de sens, bien au contraire !

*Pour les professionnels, l'état des présences est une pièce qui sert à justifier un travail, une facture !*

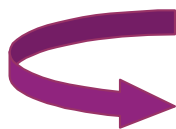
*Réclamé par les publics en formation, il a une valeur en or car il est étroitement associé aux rémunérations.*

*Ainsi, objet d'intérêt pour les uns, il peut être risque de frustration pour les autres (mes compétences de formateur ne sont-elles pas, dans ce cas, quelque peu mises en cause ? « Ils viennent pour l'argent, pas pour ce que je leur propose »).*

Ces différentes observations me permettent de pointer **une contradiction entre l'importance (valeur) de cette feuille de présence et le peu d'importance (temps) qu'on lui accorde.**

On peut donc s'interroger sur cette notion de valeur, qui en gardant un caractère financier ne suscite aucun investissement temps.

Et pourquoi pas



- apporter une valeur pédagogique à ce formulaire
- l'utiliser comme un outil de mesure

ARIFOR  
79 avenue de Sainte Ménéhould  
51037 Châlons-en-Champagne Cédex  
Contact :  
Marie-Liesse Nimier : 03 26 21 73 36  
Mail : mlnimier.arifor@wanadoo.fr

On peut par exemple, dans le cadre de l'accueil d'un groupe de jeunes et d'un temps spécifique consacré à la feuille de présence,

## 1. Mettre les stagiaires en condition pour la suite du temps de formation

Vous donnerez donc la feuille de présence à un jeune du groupe et

**vous attendrez sans rien faire d'autre**

qu'elle vous revienne après être passée entre toutes les mains.

J'insiste sur le « sans rien faire d'autre » car c'est là que résidera la difficulté ; d'autant plus que le temps de circulation du document peut s'avérer particulièrement long. Il s'agit donc :

- de ne pas se laisser entraîner par les sollicitations du groupe (une question qu'on vous poserait, par exemple ou une remarque lancée par quelqu'un marquant l'impatience),
- de maintenir et de faire comprendre dans vos réactions éventuelles, que votre attention momentanée demeure centrée sur la feuille de présence.

Pendant ce temps de circulation de la feuille de présence, les stagiaires pourront ainsi prendre le temps d'arriver, de se raconter leurs petites histoires, les derniers cancons, de sortir leurs affaires, de s'interpeller etc. C'est normal, ils ont besoin de ça (il sera d'ailleurs plus confortable pour vous que ce moment de convivialité se passe à ce moment là plutôt que pendant le début de votre animation).

**Profitez en donc pour observer votre groupe !**

Ce temps d'accueil, astucieusement placé associé à l'attitude de silence que vous aurez, pourra être bénéfique en créant petit à petit le climat d'attention dont vous avez besoin pour commencer votre intervention.

On peut également, dans le cadre de l'exploitation de la feuille de présence

## 2. Démarrer une animation de groupe

Il est alors nécessaire de repenser le modèle du document (voir modèle ci-après) et de le faire découvrir à votre groupe. Pour cela, faites le circuler une première fois avec la consigne d'observer en silence sans rien écrire dessus.

Rendez ensuite ce document opérationnel après un temps d'échanges dessus.

Il peut même devenir **un outil quotidien pédagogique** :

Après avoir suivi l'étape 1, quand vous récupérerez le document, prenez le temps de découvrir les informations contenues et,

en y associant la perception que vous aurez d'une personne ou de l'ambiance du moment, vous pourrez :

- Faire un commentaire général « *aujourd'hui, la tendance générale est au beau fixe et le travail s'annonce dans la bonne humeur ...* »
- Faire une observation personnalisée, si vous le jugez opportun « *X nous informe qu'il a la pêche, ça tombe bien car je vais avoir besoin de quelqu'un pour l'exercice de ce matin...* »
- Vous inspirer des éléments notés par les jeunes pour organiser un travail pédagogique à l'écrit puis à l'oral, proposez de terminer les phrases commençant par l'expression de sentiments « *je suis heureux quand ...* ».

Il peut aussi devenir **un outil hebdomadaire ou mensuel d'évaluation** impliquant la capitalisation et le traitement de l'info pour avoir un aperçu global (ou individuel) de l'évolution de la motivation.

ARIFOR

79 avenue de Sainte Ménéhould  
51037 Châlons-en-Champagne Cédex

Contact :

Marie-Liesse Nimier : 03 26 21 73 36

Mail : mlnimier.arifor@wanadoo.fr

Pour créer votre outil ...

Construisez au recto le cadre à renseigner

NOM	PRENOM	HUMEUR DU JOUR	SIGNATURE

Présentez au verso un choix d'expressions illustrant des sentiments

Vous demanderez aux stagiaires non seulement de signer la feuille de présence mais également de choisir au verso le mot qui représente le mieux leur état d'esprit et de l'inscrire dans la case « humeur du jour ».

La pêche    enervé !    super !!  
 BOF !    en colère ...    cool/  
 heureux    inquiet  
 déprimé    concentré    calme    bavard  
 silencieux...    sérieux    dégoûté  
 seul    reposé  
 COURAGEUX    rien à foutre    dispersé  
 stressé    content

ARIFOR

79 avenue de Sainte Ménéhould  
 51037 Châlons-en-Champagne Cédex

Contact :

Marie-Liesse Nimier : 03 26 21 73 36

Mail : mlnimier.arifor@wanadoo.fr