

A propos de la charte graphique...

Cette année, comme l'an passé la charte graphique du programme de professionnalisation 2009 / 2010 du GIP Arifor souhaite mettre en avant un thème qui illustre à la fois un environnement naturel particulier (**le désert**) et symbolise (par **les cactus**) une notion ou un concept en rapport avec la pratique professionnelle (**la compétence**).

Etre reconnu compétent ou se sentir compétent génèrent des sentiments plutôt positifs (admiration ou enthousiasme par exemple) similaires à ceux que l'on peut éprouver devant la beauté d'une fleur de cactus. Précisons cependant que cette dernière est éphémère, sa durée de vie est courte ; il en est de même pour la compétence qui n'est pas éternelle et qui nécessite d'être entretenue et enrichie.

Le développement de la compétence renvoie à des remises en question, des interrogations et des adaptations qui ne se font généralement pas sans « douleur » ; les émotions ou sentiments qui peuvent être éprouvés alors sont symbolisés par **les piquants des cactus**.

Affiche

PROGRAMME DE PROFESSIONNALISATION
Retrouvez le programme et le calendrier de chaque action sur le site : www.arifor.fr rubrique « formation des acteurs »

A DECOUVRIR ! 30 ACTIONS DE FORMATION D'OCTOBRE 2009 À JUIN 2010

Renouveler un mode d'intervention et d'accompagnement auprès des publics en formation

FAISRE EN COMPTE DES ENJEUX DE SOCIÉTÉ DANS LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PREMIER EN COMPTE DES ENJEUX DE SOCIÉTÉ DANS LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

PR1 : La démarche d'orientation professionnelle
PR2 : La place de la médiation dans l'accompagnement du projet
PR3 : Les images et les représentations sociales des métiers et du monde du travail
JK6 : L'outil « L'explorateur »

MF2 : Formateur pour adultes : l'ingénierie pédagogique
MF3 : Formateur pour adultes : l'animation pédagogique
MF4 : Animer une formation avec l'outil informatique
MF5 : Animer un atelier de recherche d'emploi des métiers et du monde du travail
MF6 : Travailler en mode projet avec un public en formation
MF7 : Développer une relation client avec l'entreprise
MF8 : Analyser une activité professionnelle

Traiter la question de la formation aux compétences de base

JO1 : Les outils de la médiation
JO2 : Les outils de la relation pédagogique
JO3 : Les outils de l'analyse transactionnelle
JP1 : Pratiques et publics en difficulté

CB1 : Les logiques d'apprentissage en formation de base
CB2 : Illétrisme et entreprise : la problématique des compétences de base
CB3 : Illétrisme et entreprise : la dimension « ingénierie de formation »
CB4 : Illétrisme et entreprise : la dimension « ingénierie pédagogique »
JO4 : Le référentiel des compétences clés en situation professionnelle
JO5 : L'outil « Le son du métaphor »

EO1 : L'égalité femmes / hommes en milieu professionnel
EO2 : Le « genre » dans les pratiques de formation
LD1 : Agir sur les situations de discrimination

Cultiver une pratique du tutorat

FT1 : Mission tuteur : accompagner le développement des compétences
FT2 : Fonction tuteur : accueillir et intégrer dans l'entreprise
FT3 : Fonction tuteur : organiser des « situations apprenantes »
FT4 : Fonction tuteur : gérer des situations de conflit et de rupture de contrats

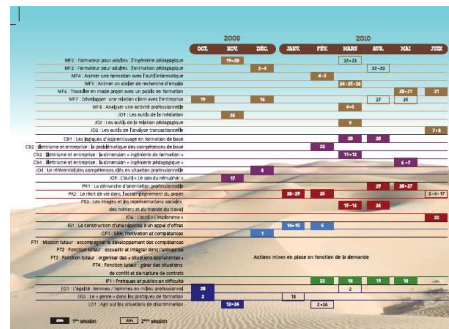
Accompagner la performance d'une organisation

IO1 : La construction d'une réponse à un appel d'offres
CI1 : Outils, motivation et compétences

Pour votre information, Marie Lisse **MILIER** au 03 26 21 83 19
Pour une inscription, Séverine **VIGOURT** au 03 26 21 83 20

ARIFOR

Flyer



Extrait du programme composé de 30 formations

Contact presse :

GIP ARIFOR
Lurdes Monteiro
tél 03 26 21 83 18
l Monteiro@arifor.fr

Mission tuteur : accompagner le développement des compétences (FT 1)

Faire évoluer une pratique

OBJETIF
Accompagner le développement des compétences des stagiaires.

PROFIL
Maîtriser les outils de médiation et de relation client.

COMPÉTENCES
- Être capable d'accueillir et d'intégrer un stagiaire dans l'entreprise.
- Être capable d'organiser des situations apprenantes.
- Être capable de gérer des situations de conflit et de rupture de contrats.

ANIMATION
- Être capable d'organiser des situations apprenantes.
- Être capable de gérer des situations de conflit et de rupture de contrats.

Fonction tuteur : accueillir et intégrer dans l'entreprise (FT 2)

Faire évoluer une pratique

OBJETIF
Accueillir et intégrer un stagiaire dans l'entreprise.

PROFIL
Maîtriser les outils de médiation et de relation client.

COMPÉTENCES
- Être capable d'accueillir et d'intégrer un stagiaire dans l'entreprise.
- Être capable d'organiser des situations apprenantes.
- Être capable de gérer des situations de conflit et de rupture de contrats.

ANIMATION
- Être capable d'organiser des situations apprenantes.
- Être capable de gérer des situations de conflit et de rupture de contrats.