

... et des épreuves, n'ayez pas peur

DUREE ET LIEU DE L'ACTION

1 jour à Châlons-en-Champagne dans les locaux du GIP Arifor

DATE DE LA SESSION

Le 8 mars 2013

Cette action peut se renouveler et se délocaliser sur d'autres territoires en fonction de la demande pour un groupe de tuteurs-trices constitué
Contact : 03 26 21 83 20

FRAIS DE PARTICIPATION

Pour les inscriptions individuelles, le coût est pris en charge par le GIP Arifor (voir modalités d'inscription p 4 et 5).
Pour une demande de formation intra entreprise, prise en charge par le GIP Arifor de 50 % du coût de l'action (cf. OPCA pour la prise en charge du reliquat)

PUBLIC

Tout professionnel (F / H) ayant une mission de tuteur-trice dans une entreprise, une association ou une collectivité territoriale et souhaitant bénéficier d'un espace de réflexion et de partage d'expériences

OBJECTIF

Par le partage d'expériences, interroger les compétences pédagogiques, organisationnelles et relationnelles propres à la fonction de tuteur pour en attribuer du sens et les optimiser

INTERVENANTE Briqitte CAVAILLE

Consultante en ressources humaines, coach professionnelle, elle a une bonne connaissance des différentes organisations du travail (pour ELANCIEL - Châlons-en-Champagne)

ETRE TUTEUR-TRICE DANS UNE ORGANISATION DU TRAVAIL

CONTENU

Recueil et exploitation des expériences positives menées dans l'exercice de la fonction tuteur

- Mise en avant des aspects positifs et des points de réussite
- Analyse des enseignements à en tirer
- Synthèse des points forts et des éléments à retenir ou à modéliser

Apports d'éclairages complémentaires selon les besoins, la demande et les productions du groupe sur les points suivants (donnés ici à titre indicatif) : le rôle et les objectifs du tuteur, les leviers de la motivation, les besoins, attentes et craintes d'une personne tutorée, etc.

Repérage des difficultés ponctuelles ou des échecs rencontrés dans l'exercice de la fonction tuteur

- A partir d'un questionnement, analyse en grand groupe des causes et des conséquences, des signes de vigilance et d'attention à avoir
- Constitution de sous-groupes de travail et mise en perspective de moyens d'agir en fonction des thématiques et questionnements apportés par les participants (donnés ici à titre indicatif) :
 - Conduire un entretien de motivation avec un apprenti : comment s'y prendre ?
 - Accueillir et intégrer : quelles actions mettre en place ?
 - Conduire un entretien de mise au point : que dire et comment le dire ?
 - Instaurer une relation de confiance : comment faire ?
 - Evaluer l'acquisition de compétences : quand et comment ?
- Mise en commun des préconisations de chaque groupe
- Synthèse des points forts et apports complémentaires si nécessaire

Clôture des travaux par la réalisation d'un mémo à partir des mots clés issus de la production de la journée et des éléments marquants