

Guide de diagnostic des pratiques tutorales

S O M M A I R E

I - LES REGLES RELATIVES A L'EXPLOITATION DU GUIDE DE DIAGNOSTIC

- Les postulats sur lesquels il se fonde 3
- Conseils portant sur l'exploitation du guide 3

II - LE GUIDE DE DIAGNOSTIC

- A - Les pratiques tutorales : leurs modalités 4
- B - Les pratiques tutorales : leurs conditions d'exercice 9
- C - Les pratiques tutorales : leurs résultats 14

III - Le DIAGNOSTIC 16

LES POSTULATS SUR LESQUELS L'OUTIL SE FONDE

Postulat ① - Qu'est-ce qu'une bonne pratique ?

Une pratique

- qui produit des résultats conformes à ce qu'on pouvait en attendre, en référence à des objectifs ou intentions initiales.
[Pratique efficace, couple résultats-objectifs]
- et qui s'exerce selon des modalités jugées efficaces, compte tenu du contexte dans lequel elles s'exercent.
[Pratique efficiente, couple résultats-moyens].

Postulat ② - Qu'est-ce qu'une pratique tutorale ?

La pratique tutorale recouvre l'ensemble des activités figurant au référentiel d'activités du tuteur d'entreprise.

Le tuteur

- accueille l'apprenant
- élabore le parcours de formation
- organise et assure les mises en situation d'apprentissage
- régule les relations entre l'apprenant et le tuteur assurant les mises en situation
- réalise des apports de contenu théorique, le cas échéant
- évalue l'apprentissage du stagiaire.

Postulat ③ - A quoi reconnaît-on une bonne pratique tutorale ?

- à ses résultats, au regard des objectifs qui lui ont été initialement fixés
- à ses modalités.

Postulat ④ - Quels sont les éléments susceptibles d'influer sur les performances tutorales ?

- des éléments relatifs à l'environnement interne
- des éléments relatifs à l'environnement externe.

CONSEILS PORTANTS SUR L'EXPLOITATION DU GUIDE

Une entreprise ayant exprimé le souhait de procéder à un diagnostic portant sur l'organisation et le fonctionnement du tutorat, avec l'appui d'un consultant :

✓ lors de la préparation de l'entretien

- dresser avec son interlocuteur la liste des acteurs concernés et programmer les entretiens
- conseiller son interlocuteur sur la présentation de l'entretien aux acteurs concernés

✓ lors de l'utilisation de l'outil

- ① Faire confirmer les résultats connus des bonnes pratiques, « ce que l'on sait »
- ② Procéder à une exploration des modalités et des conditions d'exercice des pratiques tutorales
 - ↳ faire systématiquement état des postulats, thème par thème ; donner des exemples
 - ↳ procéder à l'exploration à partir d'une question simple, non déroutante, qui embrasse l'ensemble des composantes du thème d'investigation : « comment ça se passe en matière d'évaluation ? » ; « Comment s'effectue l'accueil ? » ; « comment vous y prenez-vous pour mettre en situation d'apprentissage ? »
- ③ Effectuer une investigation approfondie des résultats.
- ④ Soumettre quelques premières remarques à son principal interlocuteur et prendre l'engagement de transmettre le diagnostic sous 15 jours.

II - LE GUIDE DE DIAGNOSTIC

A - Les pratiques tutorales : leurs modalités

☐ ACTIVITE ① – L'ACCUEIL

APPRECIATIONS PORTEES PAR L'INTERLOCUTEUR D'ENTREPRISE

Un accueil convivial qui organise et favorise l'intégration dans l'entreprise, pour une période d'apprentissage dont les finalités sont fixées

Plutôt un point faible Plutôt un point fort Sans objet

Exemples d'indicateurs :

- | | | | | | |
|---|---|-------|---|-------|---|
| - le temps consacré à l'accueil (temps global) ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - le (ou les) lieu(x) d'accueil..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - l'existence d'une procédure d'accueil connue de tous, écrite ou non ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - l'existence d'un canevas d'entretien d'accueil ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - l'existence d'outils et de supports effectivement utilisés
(plan de l'entreprise, livret d'accueil...) | ☐ | | ☐ | | ☐ |
| - l'articulation des rôles des accueillants..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - l'image de l'accueil chez l'apprenant ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - l'image de l'accueil chez l'accueillant..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |

OBSERVATIONS DU CONSULTANT

QUELLE APPRECIATION GLOBALE L'INTERLOCUTEUR PORTE T-IL SUR CETTE ACTIVITE ?

① ② ③ ④ (*)

(*) Entourer le chiffre correspondant à votre réponse :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ① Point faible | ② Progrès à réaliser |
| ③ Maîtrise suffisante | ④ Point fort |

QUI PORTE CES APPRECIATIONS ?

QUEL(S) ACTEUR(S) EXERCE(NT) CETTE ACTIVITE ?

A - Les pratiques tutorales : leurs modalités

❑ ACTIVITE ② – L'ELABORATION DU PARCOURS DE FORMATION

APPRECIATIONS PORTEES PAR L'INTERLOCUTEUR D'ENTREPRISE

Une définition concertée du parcours d'apprentissage, en référence à des objectifs de formation, en liaison avec des acteurs externes le cas échéant

Exemples d'indicateurs :

- | | Plutôt un point faible | Plutôt un point fort | Sans objet |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - l'existence de contrats d'objectifs engageant les partenaires..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - l'association des acteurs concernés à l'élaboration du parcours..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - l'utilisation d'une liste d'activités et de savoirs professionnels à acquérir | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - l'existence de documents présentant les objectifs à atteindre en situation de travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - la prise en compte des contraintes d'organisation et de ressources internes et externes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - l'existence de documents présentant le parcours de formation
(Ex. : « Document de liaison », « planning d'activité », « tableau de bord » ...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

OBSERVATIONS DU CONSULTANT

QUELLE APPRECIATION GLOBALE L'INTERLOCUTEUR PORTE T-IL SUR CETTE ACTIVITE ?

❶
❷
❸
❹ (*)

(*) Entourer le chiffre correspondant à votre réponse :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ❶ Point faible | ❷ Progrès à réaliser |
| ❸ Maîtrise suffisante | ❹ Point fort |

QUI PORTE CES APPRECIATIONS ?

QUEL(S) ACTEUR(S) EXERCE(NT) CETTE ACTIVITE ?

A - Les pratiques tutorales : leurs modalités

☐ ACTIVITE ③ – LES MISES EN SITUATION D'APPRENTISSAGE

APPRECIATIONS PORTEES PAR L'INTERLOCUTEUR D'ENTREPRISE

Des mises en situation d'apprentissage organisées et assurées en cohérence avec les objectifs et le parcours de formation, en fonction de l'évolution des savoirs de l'apprenant et avec le souci de susciter et d'entretenir sa motivation

Plutôt un point faible Plutôt un point fort Sans objet

Exemples d'indicateurs :

- | | | | | | |
|---|---|-------|---|-------|---|
| - la présentation de l'intérêt de chaque tâche pour susciter l'adhésion de l'apprenant ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - la progression du degré de complexité des tâches en adéquation avec l'évolution des savoirs de l'apprenant ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - la valorisation de l'effort d'apprentissage et de ses résultats ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - l'instrumentation pour l'exécution de la tâche (procédures, moyens techniques ...)..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - l'apport de connaissances, si nécessaire (liste d'apports, supports ...) ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - l'existence d'enjeux de production pour les tâches confiées ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - L'évaluation du degré de maîtrise des savoirs et des compétences fondée sur l'observation de l'activité de l'apprenant (son travail et les résultats qu'il obtient) ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - la prise de décision sur les suites à donner à l'apprentissage, au quotidien (quelle tâche confier ? Avec ou sans contrôle ? Avec ou sans explication ? ...) ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |

OBSERVATIONS DU CONSULTANT

QUELLE APPRECIATION GLOBALE L'INTERLOCUTEUR PORTE T-IL SUR CETTE ACTIVITE?

① ② ③ ④ (*)

(*) Entourer le chiffre correspondant à votre réponse :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ① Point faible | ② Progrès à réaliser |
| ③ Maîtrise suffisante | ④ Point fort |

QUI PORTE CES APPRECIATIONS ?

QUEL(S) ACTEUR(S) EXERCE(NT) CETTE ACTIVITE ?

A - Les pratiques tutorales : leurs modalités

☐ ACTIVITE ④ – LA REGULATION DES RELATIONS ENTRE L'APPRENANT ET LE(S) TUTEUR(S) AINSI QUE, LE CAS ECHEANT, LES PARTENAIRES EXTERNES

Une régulation entre les acteurs du tutorat dans l'entreprise, au service de la conduite de l'apprentissage et de la résolution d'éventuels dysfonctionnements, en liaison le cas échéant avec des partenaires externes (Ex. : centre de formation)

Exemples d'indicateurs :

- | | | | | | |
|--|---|-------|---|-------|---|
| - l'existence de régulations « à chaud », face à un problème donné..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - l'existence d'une programmation d'entretiens, de réunions pour faire des points d'étape ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - l'existence de documents témoignant de cette régulation
(Ex. : « livret d'apprentissage » « fiches navette » « traces d'entretiens ») | ☐ | | ☐ | | ☐ |
| - l'existence de règles en matière de communication et de négociation ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - l'association de partenaires externes à la régulation (Ex. : centre de formation) ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |

APPRECIATIONS PORTEES PAR L'INTERLOCUTEUR D'ENTREPRISE

Plutôt un point faible Plutôt un point fort Sans objet

OBSERVATIONS DU CONSULTANT

QUELLE APPRECIATION GLOBALE L'INTERLOCUTEUR PORTE T-IL SUR CETTE ACTIVITE ?

① ② ③ ④ (*)

(*) Entourer le chiffre correspondant à votre réponse :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ① Point faible | ② Progrès à réaliser |
| ③ Maîtrise suffisante | ④ Point fort |

QUI PORTE CES APPRECIATIONS ?

QUEL(S) ACTEUR(S) EXERCE(NT) CETTE ACTIVITE ?

A - Les pratiques tutorales : leurs modalités

☐ ACTIVITE ⑤ – L'ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE

APPRECIATIONS PORTEES PAR L'INTERLOCUTEUR D'ENTREPRISE

Une évaluation périodique, formelle, instrumentée des compétences des apprenants, en référence aux objectifs fixés

Exemples d'indicateurs :

- | | Plutôt un point faible | Plutôt un point fort | Sans objet |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - l'existence de listes de critères d'évaluation, de canevas d'entretien d'évaluation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - l'existence de grilles d'observation des activités professionnelles | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - l'association d'acteurs internes et externes à cette évaluation..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - le rôle de l'apprenant dans l'évaluation..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - l'existence de documents consignants ces évaluations | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - la programmation et la périodicité des moments d'évaluation..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - la tenue d'une réunion de bilan général de l'apprentissage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

OBSERVATIONS DU CONSULTANT

QUELLE APPRECIATION GLOBALE L'INTERLOCUTEUR PORTE T-IL SUR CETTE ACTIVITE ?

①
②
③
④ (*)

(*) Entourer le chiffre correspondant à votre réponse :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ① Point faible | ② Progrès à réaliser |
| ③ Maîtrise suffisante | ④ Point fort |

QUI PORTE CES APPRECIATIONS ?

QUEL(S) ACTEUR(S) EXERCE(NT) CETTE ACTIVITE ?

II - LE GUIDE DE DIAGNOSTIC

B - Les pratiques tutorales : leurs conditions d'exercice

☐ LES CONDITIONS INTERNES D'EXERCICE

APPRECIATIONS PORTEES PAR L'INTERLOCUTEUR D'ENTREPRISE

Une politique volontariste de développement du tutorat

Plutôt un point faible Plutôt un point fort Sans objet

- | | | | | | |
|---|---|-------|---|-------|---|
| - L'existence de débat sur les enjeux dans les réunions de direction..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - L'affichage clair de la fonction et de ses exigences, en lien avec une fonction d'encadrement..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - Le recrutement du tuteur – et du formé – en cohérence avec une politique de GRH ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - L'affichage via le tutorat de la culture d'entreprise ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - L'existence d'une charte tutorale (formalisation des engagements des partenaires de l'alternance)..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - L'attente d'effets retour sur la gestion des emplois et des compétences ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - Connaissance des mesures mises en place par l'Etat et le Conseil régional pour développer le tutorat .... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |

Une fonction tutorale reconnue

- | | | | | | |
|---|---|-------|---|-------|---|
| - Des modalités de reconnaissance mises en place : financières, temps, prise en compte dans les entretiens d'appréciation, plans de carrière, ... .. | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - L'évaluation de la pratique tutorale et son réinvestissement dans l'entreprise, notamment pour l'accueil et l'intégration de nouveaux salariés..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - Tous les tuteurs sont envoyés en formation dès la prise de fonction ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - Les abandons, les échecs sont analysés dans l'entreprise..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - La présence des tuteurs dans les réunions ou événements extérieurs avec les partenaires ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - Les modalités de délégation formalisées, la répartition des rôles de chacun ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - les procédures administratives relatives au tutorat sont connues et mises en place ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - L'organisation des liens nécessaires avec le centre de formation ; les contacts sont fréquents ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |

OBSERVATIONS DU CONSULTANT

QUELLE APPRECIATION GLOBALE L'INTERLOCUTEUR PORTE T-IL SUR CES CONDITIONS ?

① ② ③ ④ (*)

(*) Entourer le chiffre correspondant à votre réponse :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ① Point faible | ② Progrès à réaliser |
| ③ Maîtrise suffisante | ④ Point fort |

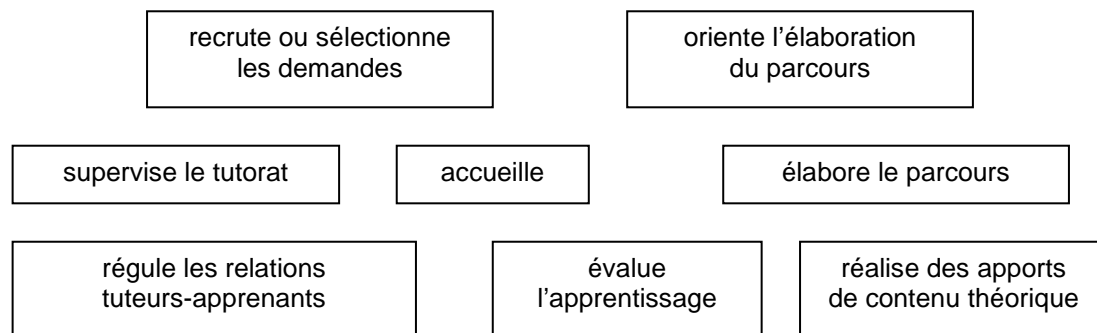
QUI REpond ?

B - Les pratiques tutorales : leurs conditions d'exercice

☐ LES CONDITIONS INTERNES D'EXERCICE (SUITE)

Une fonction tutorale organisée (si justifié)

- Caractériser le statut de l'apprenant et sa formation
(Ex. : contrat d'apprentissage – CAP carreleur) :
- Schématiser l'organisation du tutorat en entourant les activités de chaque acteur concerné



APPRECIATIONS PORTEES PAR L'INTERLOCUTEUR D'ENTREPRISE

Plutôt un point faible Plutôt un point fort Sans objet

.....

OBSERVATIONS DU CONSULTANT

QUELLE APPRECIATION GLOBALE L'INTERLOCUTEUR PORTE T-IL SUR CES CONDITIONS ?

① ② ③ ④ (*)

(*) Entourer le chiffre correspondant à votre réponse :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ① Point faible | ② Progrès à réaliser |
| ③ Maîtrise suffisante | ④ Point fort |

QUI REPOND ?

ACTEURS CONCERNES ?

B - Les pratiques tutorales : leurs conditions d'exercice

☐ LES CONDITIONS INTERNES D'EXERCICE (SUITE)	APPRECIATIONS PORTEES PAR L'INTERLOCUTEUR D'ENTREPRISE		
	Plutôt un point faible	Plutôt un point fort	Sans objet
Une instrumentation de la fonction			
- L'existence d'un guide du tuteur et son utilisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- les outils réalisés par l'entreprise : tableaux de bord, grille d'évaluation, canevas d'entretien et leur utilisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une représentation positive du métier, des jeunes, de la formation			
- Le tuteur a une bonne image des métiers du secteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Le tuteur a une bonne image des jeunes et de leur capacité d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Les remarques du jeune sont prises en compte dans l'entreprise, si justifié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Le tuteur a une bonne image du centre de formation et de son utilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des jeunes qui réunissent les conditions de réussite de leur apprentissage			
<i>CONDITIONS D'ORDRE COGNITIF</i>			
- L'apprenant possède les outils de base (lecture, calcul, écriture, raisonnement) exigées par les situations professionnelles rencontrées, et le niveau du diplôme à préparer, le cas échéant.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>CONDITIONS D'ORDRE AFFECTIF</i>			
- L'apprenant a confiance en lui, en ses possibilités de réussite dans l'apprentissage d'un métier, dans sa capacité à apprendre et à réussir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'apprenant vit dans un contexte familial relativement porteur, qui le soutient dans son projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>CONDITIONS LIEES A SA MOTIVATION</i>			
- L'apprenant a choisi cette voie professionnelle « en positif »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Il a décidé de travailler, en a un besoin fort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Il a une attitude positive à l'égard de ceux qui sont chargés de lui apporter une aide, une volonté d'apprendre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>CONDITIONS LIEES A SON ENVIRONNEMENT DE VIE</i>			
- L'apprenant n'a pas de problème majeur de logement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'apprenant n'a pas de problème majeur de santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'apprenant n'a pas de problème d'argent majeur (soutien de famille, par exemple ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVATIONS DU CONSULTANT

QUELLE APPRECIATION GLOBALE L'INTERLOCUTEUR PORTE T-IL SUR CES CONDITIONS?

①
②
③
④ (*)

(*) Entourer le chiffre correspondant à votre réponse :

① Point faible
② Progrès à réaliser

③ Maîtrise suffisante
④ Point fort

QUI REpond ?

B - Les pratiques tutorales : leurs conditions d'exercice

☐ LES CONDITIONS EXTERNES D'EXERCICE

APPRECIATIONS PORTEES PAR L'INTERLOCUTEUR D'ENTREPRISE

*Les conditions relatives au secteur professionnel
(Branche - OPCA - Chambres consulaires ...)*

**Un secteur professionnel très actif dans la recherche
d'une amélioration de la qualité des formations alternées**

Plutôt un point faible Plutôt un point fort Sans objet

- | | | | | | |
|---|---|-------|---|-------|---|
| - L'existence d'une charte signée par le secteur avec des partenaires Etat/Région ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - La position offensive du secteur quant au développement des formations alternées pour la survie ou le développement du secteur ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - La mise en place d'un système de reconnaissance des compétences des tuteurs : attestation de la branche, label, etc. .... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - La mise en place d'actions de communication du secteur sur de « bonnes pratiques tutorales », l'importance du tutorat..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - La politique offensive et volontariste du secteur sur la formation de tuteurs et son outillage : mise en place de mesures incitatives ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - L'intégration de la question « qualité de la fonction tutorale » dans les commissions formation du secteur ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - L'évaluation de la qualité des pratiques tutorales dans les entreprises par le secteur ..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |
| - La mise en place de prestations de conseil et d'ingénierie auprès des entreprises, sur l'alternance et le tutorat..... | ☐ | ..... | ☐ | ..... | ☐ |

OBSERVATIONS DU CONSULTANT

QUELLE APPRECIATION GLOBALE L'INTERLOCUTEUR PORTE T-IL SUR CES CONDITIONS?

① ② ③ ④ (*)

(*) Entourer le chiffre correspondant à votre réponse :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ① Point faible | ② Progrès à réaliser |
| ③ Maîtrise suffisante | ④ Point fort |

QUI REpond ?

B - Les pratiques tutorales : leurs conditions d'exercice

☐ LES CONDITIONS EXTERNES D'EXERCICE (SUITE)

APPRECIATIONS PORTEES PAR L'INTERLOCUTEUR D'ENTREPRISE

Les conditions relatives à l'organisme de formation

Un organisme de formation qui joue pleinement son rôle

Plutôt un point faible Plutôt un point fort Sans objet

- *en tant que prestataire de service*
 - l'organisme apporte une assistance à l'entreprise en matière d'ingénierie de formation alternée..... ☐ ☐ ☐
- *en tant que prescripteur*
 - l'organisme de formation précise sa demande, produit un cahier des charges de la formation avec l'entreprise..... ☐ ☐ ☐
- *et dans tous les cas : l'organisme de formation contribue à :*
 - élaborer le parcours de formation dans l'entreprise ☐ ☐ ☐
 - organiser et réaliser un suivi régulier du parcours de formation en entreprise ☐ ☐ ☐
 - construire démarche et outils d'évaluation pour l'entreprise ☐ ☐ ☐
 - valoriser la formation dispensée par l'entreprise ☐ ☐ ☐

OBSERVATIONS DU CONSULTANT

QUELLE APPRECIATION GLOBALE L'INTERLOCUTEUR PORTE T-IL SUR CES CONDITIONS?

① ② ③ ④ (*)

(*) Entourer le chiffre correspondant à votre réponse :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ① Point faible | ② Progrès à réaliser |
| ③ Maîtrise suffisante | ④ Point fort |

QUI REpond ?

C - Les pratiques tutorales : leurs résultats

☐ LES RESULTATS POUR L'APPRENANT EN TERMES

APPRECIATIONS PORTEES PAR L'INTERLOCUTEUR D'ENTREPRISE

	Plutôt un point faible	Plutôt un point fort	Sans objet
- de développement des compétences professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- d'acquisition d'une expérience professionnelle en préparation à l'entrée dans la vie active.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- de construction ou de confirmation d'un projet professionnel.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- de socialisation (intégration réussie dans un collectif de travail).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- d'image de l'apprentissage en situation de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- de reconnaissance ou de validation des acquis (certificat de qualification ou de compétences, titre ou diplôme).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- d'accès à un emploi, dans ou hors de l'entreprise.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- d'accès à une formation qualifiante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVATIONS DU CONSULTANT

QUELLE APPRECIATION GLOBALE L'INTERLOCUTEUR PORTE T-IL SUR CES RESULTATS ?

❶
❷
❸
❹ (*)

(*) Entourer le chiffre correspondant à votre réponse :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ❶ Point faible | ❷ Progrès à réaliser |
| ❸ Maîtrise suffisante | ❹ Point fort |

QUI REpond ?

C - Les pratiques tutorales : leurs résultats (suite)

☐ LES RESULTATS POUR LE TUTEUR

APPRECIATIONS PORTEES PAR L'INTERLOCUTEUR D'ENTREPRISE

	Plutôt un point faible	Plutôt un point fort	Sans objet
- le développement de compétences relatives au métier exercé.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- une plus forte motivation au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- une amélioration des procédures et des relations de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- une image du métier valorisé.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- une évolution professionnelle (activités et responsabilités nouvelles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐ LES RESULTATS POUR L'ENTREPRISE

- une intégration et une adaptation plus rapides des nouveaux arrivants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- un travail de qualité accrue, notamment liée à la diffusion d'un esprit de coopération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- une image positive de la formation interne et de l'alternance.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- une meilleure préservation des savoirs de l'entreprise.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- une valorisation de l'image de l'entreprise au sein de son environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVATIONS DU CONSULTANT

QUELLE APPRECIATION GLOBALE L'INTERLOCUTEUR PORTE T-IL SUR CES RESULTATS ?

❶
❷
❸
❹ (*)

(*) Entourer le chiffre correspondant à votre réponse :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ❶ Point faible | ❷ Progrès à réaliser |
| ❸ Maîtrise suffisante | ❹ Point fort |

QUI REpond ?

III - LE DIAGNOSTIC

SITE : **DATE DE(S) RENCONTRE(S) :**

INTERLOCUTEUR(S) RENCONTRE(S) :

.....
.....
.....

1. La demande de diagnostic
2. Le contexte
3. Les pratiques tutorales (points forts – points faibles)
4. Les conditions d'exercice (points forts – points faibles)
5. Les résultats (points forts – points faibles)
6. Le diagnostic
7. Les préconisations