

Action 4 / 1 jour

Les situations de conflits et de ruptures de contrats

Objectifs

- Être sensibilisé aux mécanismes en jeu dans les situations de conflit
- Appréhender des modes de gestion des conflits

Contenu

Le conflit

- Définitions et typologies de conflits
- Repérage des manifestations des conflits latents ou exprimés
- Causes et effets produits
- Processus en action : des tensions à la crise

Face au conflit

- Les stratégies d'approche
- Les types de positionnement
- Les étapes de la résolution
- L'attitude et les paroles devant des critiques, des attaques ou des plaintes formulées
- La relation de médiation et les compétences associées

Le financement de ces quatre actions est inscrit au Contrat de projets Etat-Région 2007-2013. Elles sont complémentaires aux actions tutorat organisées par les chambres consulaires (chambres de métiers et de l'artisanat, chambres de commerce et d'industrie, chambres d'agriculture) et les Organismes paritaires collecteurs agréés.

Pour vous inscrire,
contactez
Séverine Vigourt
au 03 26 21 83 20

ARiFOR

GP Action Régionale pour l'Information sur la Formation et l'Orientation

79 avenue de Sainte-Ménéhould
51037 Châlons-en-Champagne cedex
tél : 03 26 21 73 36 - fax : 03 26 21 73 37
email : contact@arifor.fr
www.arifor.fr



accompagnez
l'émergence
de nouvelles
compétences

Cultivez
votre pratique du Tutorat
4 actions pour vous former
à la fonction tuteur

Action 1 / 1 jour

Le rôle et les compétences du tuteur

Objectifs

- Repérer les différentes étapes et activités qui fondent une pratique de tutorat
- Mieux appréhender les postures et les compétences propres au rôle de tuteur

Contenu

Points de vue et expériences individuelles sur :

- le champ d'intervention du tuteur et les principales composantes de la fonction
 - la place du tuteur vis-à-vis de sa hiérarchie, de ses collègues et de la personne tutorée
- Mise en commun et élaboration d'un référentiel synthétique et concret sur les missions du tuteur

Principales fonctions du tuteur :

- l'accueil et l'intégration : comprendre les besoins et les attentes de la personne tutorée
 - la transmission des savoir faire : prendre en compte le poste occupé, les compétences visées et les points d'ancrage de la motivation
 - le suivi des progrès et l'évaluation : reconnaître, valoriser et valider par le traitement des difficultés, des échecs et des réussites
- Approche de différentes formes de communication et de relation

Action 2 / 2 jours

La démarche d'accueil et d'intégration dans l'entreprise

Objectifs

- Organiser un accueil personnalisé en tenant compte du profil de la personne reçue, des objectifs de sa venue et du contexte de la structure
- Développer des outils pour la mise en œuvre effective d'un accueil et d'une intégration réussis

Contenu

- Caractéristiques d'un accueil de qualité. Erreurs à éviter
- Repérage des besoins, des attentes, des motivations et des appréhensions de la personne tutorée
- Elaboration d'un premier guide d'accueil
- Mise en place d'un parcours « découverte » de l'environnement professionnel
- Organisation de différentes étapes facilitant l'intégration dans l'entreprise
- Entraînement à la conduite d'un entretien, lors de la première rencontre avec la personne tutorée

Action 1

Cette action s'adresse à des salariés qui prennent en main la fonction de tuteur

Actions 2, 3 et 4

Ces actions s'adressent à des tuteurs qui souhaitent approfondir leur pratique d'accompagnement et d'encadrement

Action 3 / 1 jour

Les situations de travail et l'accompagnement à l'autonomie

Objectifs

- Mettre en place des conditions et des situations de travail propices à l'apprentissage
- Repérer les postures à adopter pour favoriser l'autonomie des personnes suivies

Contenu

- Repérage des difficultés rencontrées dans l'accompagnement
- Conditions de la réussite dans les apprentissages
- Différentes formes d'apprentissage au travail : les situations d'observation, d'imitation, de frayage, d'autonomie, d'auto-évaluation
- Rôle et influence de l'estime de soi et du sentiment d'efficacité
- Posture du tuteur et modalités d'accompagnement : le centrage autour du formé, la bonne distance, le « chemin avec » et non « à la place de »
- Rôle de l'évaluation dans le développement de l'autonomie

• Prise en charge des frais pédagogiques par le contrat de projets Etat-Région

• Mise en place et organisation de l'action à partir d'une demande pour un groupe de tuteurs

• Des inscriptions individuelles sont possibles auprès du GIP ARIFOR